

PLANO DE TRABALHO – 2024

I – DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC

Nome	Ação Moradia – Qualificação Profissional
CNPJ	04.172.671/0002-71
Endereço / Local de execução	Av. Solidariedade, s/nº - lote AIJ2 CXPST 6558 – Bairro Morumbi – CEP: 38.407-226
Telefones	(34) 3226-6558
E-mail	acaomoradia@acaomoradia.org.br
Site	
Presidente	Rosângela Mendonça Sanchez
RG	MG-13.491.186 SSP/MG
CPF	039.733.788-43
Endereço	Rua Maria Lobato de Freitas, 75 – Bairro Jardim Patrícia – CEP: 38.414-104

I.1 – Tipo de estabelecimento

() Alugado (x) Próprio () Cedido () Comodato () Outros

1.2 – Horário de atendimento: Das 07:00 às 17:00 horas
1.3 – Público: Adultos da comunidade atendida pela OSC
1.4 – Número mensal de atendimentos: Número de acordo com a demanda apresentada

II - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

Nome do projeto: Otimização do Serviço de Geração de Trabalho e Renda
Objetivos a serem alcançados: Otimizar os serviços prestados pela Instituição, através da aplicação do recurso em ações socioassistenciais.
Real necessidade do projeto: A proposição de cooperação mútua, através do repasse de recursos pela concedente, referente à emenda individual, a título de contribuições, a ser utilizado no desenvolvimento das ações socioassistenciais, otimizando as possibilidades de geração de trabalho e renda, faz-se necessária para ampliar as possibilidades de inclusão socioeconômica das pessoas em situação de vulnerabilidade social, de acordo com a legislação pertinente à Política de Assistência Social.

II.1 – A vigência estimada da parceria é a partir da data de assinatura até **30/11/2024**.

II.2 – Leis e normativas específicas a serem seguidas:

Lei Complementar nº 101, de 04.05.2000; Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 14.025, de 27.07.2023; Lei Orçamentária Anual nº 14.150 de 27/12/2023, Lei nº 4.320, de 17.03.1964; Lei nº 13.019, de 31.07.2014; Decreto Municipal nº 17.415, de 28.12.2017 e suas alterações; Decreto Municipal nº 16.926, de 05.01.2017; Lei Federal nº 8.742, de 07.12.1993 - Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS e suas alterações; Resolução CNAS nº 269, de

Rosângela Mendonça Sanchez

[Assinatura]

[Assinatura]



13.12.2006; Resolução CNAS nº 109, de 11.11.2009; Resolução CNAS nº 17, de 20.06.2011; Resolução CNAS nº 33, de 12.12.2012, Art. 110 - A da Lei Orgânica Municipal, Emenda Individual nº 2129/2023 e Edital de Publicização das Emendas Individuais, republicado no Diário Oficial do Município em 03.04.2024, sem prejuízo de outros textos normativos aplicados.

III – DIAGNÓSTICO

O agravamento do quadro social amplia a cada dia as demandas postas aos serviços ofertados na política de assistência social no Município. Dentre elas, pessoas em situação de vulnerabilidade social devido principalmente à baixa renda. Como uma das alternativas para enfrentamento desta situação, a SMDDES realiza parcerias com entidades sociais no sentido de promover alternativas que ampliem as possibilidades de geração de trabalho e renda.

IV – METAS

Qualitativas

- Fortalecer o serviço de geração de trabalho e renda através da aplicação do recurso nas ações socioassistenciais, otimizando as atividades desenvolvidas com os usuários do mesmo.

Quantitativas

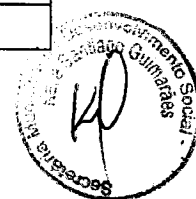
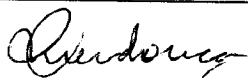
Pessoas adultas da comunidade atendida pela OSC de acordo com a demanda apresentada.

V – METODOLOGIA

- Utilização do recurso no desenvolvimento de atividades socioassistenciais para a geração de trabalho e renda, otimizando os serviços prestados aos usuários.
- Elaborar relatório descritivo e fotográfico dos resultados obtidos.
- Prestar contas regularmente da aplicação do recurso, de acordo com o estabelecido neste Plano de Trabalho.
- Permitir livre acesso dos técnicos da SMDDES responsáveis pelo monitoramento, aos locais de execução do objeto, apresentando aos mesmos, lista dos usuários e informações sobre as atividades de rotina e planejadas.

VI – CRONOGRAMA FÍSICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Recursos financeiros		Valor total: RS 20.000,00
Descrição do plano de aplicação		
01	Material para manutenção de bens móveis e imóveis, bem como material elétrico e eletrônico.	
02	Contratação de Microempreendedor Individual (MEI), desde que as atividades estejam entre as permitidas na relação do Anexo XI da Resolução nº 140, de 22 de maio de 2018, do Comitê Gestor do Simples Nacional (CGSN). Em caso de contratação de Instrutor, o valor mensal deve ser de até 2 (dois) salários mínimos.	
03	Pagamento de água, luz, gás, internet e telefonia fixa e móvel (ligações interurbanas serão permitidas dentro do limite previsto no plano de telefonia contratado).	
04	Material de expediente.	



05	Material de consumo para atividades socioassistenciais.
06	Peças e acessórios para computadores, incluindo aquisição e locação de softwares e instalações.
07	Material de copa e cozinha.
08	Material de limpeza e de higiene pessoal,
09	Material de proteção e segurança.
10	Serviços de terceiros, tais como: monitoramento de alarme, serviço de combate à praga, higienização de caixas de água, análise de qualidade da água, manutenção e recarga de extintores, dentre outros serviços necessários à execução do objeto.

VII – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO PARA O ANO DE 2024

Natureza de Despesa		Concedente
Código	Especificação	Valor total
3.3.50.41	Contribuições	RS 20.000,00

Meta	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho
	--	--	--	--	20.000,00	--
Meta	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	--	--	--		--	--

VII. 1 – Da Execução das Despesas e Prestação de Contas Mensal

a) O presente Plano de Trabalho deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

b) Para execução do Plano de Trabalho a OSC deverá utilizar-se dos recursos em conformidade com o objeto pactuado e exclusivamente para essa finalidade, devendo a prestação de contas ser apresentada mensalmente à SMDDES e inserida no Portal de Transparência até o dia 10 (dez) de cada mês, com os documentos físicos e afins originais devidamente digitalizados, conforme Termo de Fomento.

c) A Organização da Sociedade Civil deverá apresentar relatório fotográfico comprobatório do(s) material(is) adquirido(s) e/ou do(s) serviço(s) executado(s) no caso de pequenos reparos/reformas, bem como dos bens permanentes, no caso de aquisição, quando autorizado no Plano de Trabalho.

d) A OSC deverá apresentar fotos do espaço físico a ser(em) reparados(s)/reformados(s), antes, durante e depois da conclusão, quando houver, se autorizada a despesa no Plano de Trabalho.

e) A execução da parceria em desacordo com o presente Plano de Trabalho poderá levar à aplicação de sanções previstas no Termo de Fomento.

Quendouco

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



f) Os valores pagos pela Entidade em desacordo com o Termo de Fomento e o Plano de Trabalho serão considerados como pagamento indevido e serão restituídos para a conta específica vinculada ao Termo de Fomento, no mês subsequente à ocorrência da despesa.

VII.2 – Da Prestação de Contas final

a) A OSC deverá prestar contas final da regular aplicação dos recursos, no prazo de até 30 (trinta) dias a partir do término da vigência do Termo de Fomento, apresentando todos os documentos.

b) O Município apreciará a prestação de contas final de contas apresentada, no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de eventual diligência.

c) Na prestação de contas final, os valores pagos pela Entidade em desacordo com o Termo de Fomento e o Plano de Trabalho deverão ser restituídos ao Concedente.

d) Ao término da vigência deste Termo, o saldo remanescente de recurso, se houver, deverá ser devolvido ao Concedente.

VIII – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do Proponente declaro, que para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Uberlândia, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Nacional ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal que impeça a transferência de recurso oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento,

Uberlândia, MG, 20 de maio de 2024.


Proponente

IX – APROVAÇÃO

APROVADO

Uberlândia, MG, 20 de maio de 2024.


Katia Santiago Carneiro
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social -

